

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.10.02 Самоменеджмент**

**1. Цели освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины является освоение теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических умений в области управления личной карьерой, а также повышения собственной эффективности.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Данная дисциплина относится к Блоку 1, реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений и является курсом по выбору.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку, по экологии, геоэкологии, основам природопользования, экологическому мониторингу, оценке воздействия на окружающую среду, методам исследований и обработки информации в природопользовании.

Дисциплина «Самоменеджмент» является необходимым для успешного освоения дисциплин: «Техногенные системы и экологический риск», «Экологическое проектирование и экспертиза», «Прикладная экология» и «Инженерная геоэкология», «Экономика природопользования». Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине Самоменеджмент.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, а также принципы командной работы УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; применяет основные нормы социального взаимодействия для самореализации и	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• нормы и приемы самоменеджмента;</li><li>• основные понятия и методы самоменеджмента;</li><li>• принципы использования времени;</li><li>• классификацию затрат рабочего времени;</li><li>• методы принятия решений;</li><li>• различные теоретические подходы к мотивации;</li><li>• различные виды организационных структур.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей;</li><li>• формулировать жизненные цели;</li></ul>

		<p>достижения личных и командных целей УК-3.3. Имеет навыки командной работы, а также навыки успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать личное время.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности;</li> <li>• технологиями поиска жизненных целей;</li> <li>• техникой планирования личного времени.</li> </ul>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее и личное время; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития;</li> <li>• природу имиджа;</li> <li>• правила перестройки имиджа;</li> <li>• правила правильного делегирования полномочий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения;</li> <li>• использовать индивидуальные и групповые методы принятия решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;</li> <li>• методиками саморазвития и самообразования;</li> <li>• техникой формирования имиджа.</li> </ul>

		обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования	
--	--	---	--

**4. Общая трудоемкость дисциплины 108 часов (3 зачетные единицы).**

**5. Разработчик: Чомаева Мадина Назировна, к.п.н., доцент, доцент кафедры экологии и природопользования.**