

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.10.02 Самоменеджмент

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины является освоение теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических умений в области управления личной карьерой, а также повышения собственной эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная дисциплина относится к Блоку 1, реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений и является курсом по выбору.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку, по экологии, геоэкологии, основам природопользования, экологическому мониторингу, оценке воздействия на окружающую среду, методам исследований и обработки информации в природопользовании.

Дисциплина «Самоменеджмент» является необходимым для успешного освоения дисциплин: «Техногенные системы и экологический риск», «Экологическое проектирование и экспертиза», «Прикладная экология» и «Инженерная геоэкология», «Экономика природопользования». Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине Самоменеджмент.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, а также принципы командной работы УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; применяет основные нормы социального взаимодействия для самореализации и	Знать: <ul style="list-style-type: none">• нормы и приемы самоменеджмента;• основные понятия и методы самоменеджмента;• принципы использования времени;• классификацию затрат рабочего времени;• методы принятия решений;• различные теоретические подходы к мотивации;• различные виды организационных структур. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей;• формулировать жизненные цели;

		<p>достижения личных и командных целей УК-3.3. Имеет навыки командной работы, а также навыки успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • планировать личное время. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности; • технологиями поиска жизненных целей; • техникой планирования личного времени.
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее и личное время; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития; • природу имиджа; • правила перестройки имиджа; • правила правильного делегирования полномочий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения; • использовать индивидуальные и групповые методы принятия решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; • методиками саморазвития и самообразования; • техникой формирования имиджа.

		обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования	
--	--	--	--

4. Общая трудоемкость дисциплины 108 часов (3 зачетные единицы).

5. Разработчик: Чомаева Мадина Назировна, к.п.н., доцент, доцент кафедры экологии и природопользования.